

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)  ▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="K.A.R. Markus"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="E.A.M. Heidstra"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="J.L. Davidson"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="P.D.H. Minco"/>	<input type="text" value="lid"/>
<input type="text" value="D. van Unen"/>	<input type="text" value="lid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)			
<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld	
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen	
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog	
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik	
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten	
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden	
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen	
<input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes	
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen	
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife	
		<input type="checkbox"/> Overig	

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het aanleggen en in standhouden van een Joodse begraafplaats, het bezorgen van begrafenissen en alles wat daarmee verband houdt.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting beheert en onderhoudt twee Joodse begraafplaatsen, respectievelijk in Hoofddorp en in Amstelveen inclusief een aula bij de begraafplaats in Amstelveen.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Inkomsten komen uit grafgeden, onderhoudsgelden en financiële baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed aan het eeuwigdurend onderhoud en instandhouding van de begraafplaatsen in Hoofddorp en Amstelveen.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuurleden verrichten hun taken onbezoldigd.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De stichting heeft in het verslagjaar 32 begrafenissen verzorgd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

**2 Balans**

Balansdatum   -   -     *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

<b>Activa</b>	31-12-2024	31-12-2023 (*)	<b>Passiva</b>	31-12-2024	31-12-2023 (*)
Immateriële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Continuïteitsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Materiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Bestemmingsreserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Financiële vaste activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Herwaarderings-reserve	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0	Overige reserves	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Voorraden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>		→ € <input type="text"/> 0	→ € <input type="text"/> 0
Vorderingen & overlopende activa	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Bestemmingsfondsen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Effecten	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Vorzieningen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
Liquide middelen	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>	Langlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	→ € <input type="text"/> 0	→ € <input type="text"/> 0	Kortlopende schulden	€ <input type="text"/>	€ <input type="text"/>
	+	+		→ € <input type="text"/> 0	→ € <input type="text"/> 0
<b>Totaal</b>	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0	<b>Totaal</b>	€ <input type="text"/> 0	€ <input type="text"/> 0

**Toelichting**  
*Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

Aangezien de stichting gelieerd is aan een kerkgenootschap worden activa en passiva niet weergegeven.

Baten	2024	2023 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 232.041	€ 242.278
Overige baten	€ 211.819	€ 230.233
<b>Som van alle baten</b>	€ 443.860	€ 472.511
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 29.285	€ 25.080
Huisvestingskosten	€ 27.726	€ 31.934
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 206.349	€ 180.668
<b>Som van de lasten</b>	€ 263.360	€ 237.682
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 180.500	€ 234.829

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Effecten worden tegen beurswaarde gewaardeerd. Als gevolg van de fluctuerende beurskoersen laat de resultatenrekening voor 2024 een positief resultaat zien. Ondanks een kleine toename van het aantal begrafenissen in 2024 ten opzichte van 2023 vallen de overige baten dit jaar lager uit dan in het voorgaande jaar. Dit is het gevolg van lagere doorbelaste catering kosten in vergelijking met voorgaand jaar. Algemene lasten zijn voornamelijk toegenomen door hogere kosten ten gevolge van inflatie en toegenomen onderhoudskosten.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Open](#)